

Description de poste/ Job Description

Titre du poste / Job title:	Planificateur de la maintenance / Maintenance Planner
Se rapporte à /Reports to:	Gérant de la maintenance / Maintenance Manager

English version will follow

Objectif du poste:

Le Planificateur de la Maintenance joue un rôle essentiel dans l'optimisation de la gestion de la maintenance. Ce poste est essentiel pour assurer la planification efficace des activités de maintenance, la coordination des ressources et la disponibilité des équipements, contribuant ainsi à la performance opérationnelle de l'organisation.

Le Planificateur de la Maintenance est responsable de la planification et de la prévision des tâches de maintenance quotidiennes, en assurant une communication claire et efficace avec l'équipe de maintenance. Il gère l'inventaire des pièces de rechange, les ordres de travail dans le CMMS, et contribue à l'amélioration continue des processus de maintenance. Son rôle vise à assurer la fiabilité et la disponibilité des équipements, tout en optimisant les coûts et en respectant les normes de sécurité.

Responsabilités:

Planification et Ordonnancement de la Maintenance:

- Planifier les activités de maintenance corrective et préventive.
- Planifier les activités de maintenance à travers des fiches de procédure.
- Prioriser les tâches pour les techniciens de maintenance.
- Créer des horaires d'entretien et générer des ordres de travail.
- Ajuster l'horaire pour tenir compte des urgences imprévues.

Gestion des Ressources et des Inventaires:

- Gérer l'inventaire des pièces de rechange et son système.
- Gérer l'alignement des pièces de rechange entre l'équipe de maintenance, la consommation et le magasin.
- Participer à la communication avec les fournisseurs et les OEM.
- Coordonner avec le personnel de maintenance, les entrepreneurs et les fournisseurs externes.

Suivi, Documentation et Amélioration:

- Gérer les suivis avec les clients et définir l'ETA (Estimated Time of Arrival).

- Gérer les ordres de travail, la documentation et les actifs dans le CMMS (Computerized Maintenance Management System).
- Former les employés à l'utilisation du CMMS.
- S'assurer que tous les ordres de travail sont distribués et remplis correctement afin de pouvoir obtenir de bons rapports du système.
- Créer des manuels de procédures expliquant comment réaliser certaines tâches avec l'aide du superviseur de maintenance.
- Tenir à jour les dossiers et les fichiers essentiels pour la gestion de la maintenance.
- Préparer des plans d'entretien préventif alignés sur les objectifs de maintenance de l'organisation.
- Participer à la préparation de rapports et de KPI pour la direction.
- Participer à la réalisation des objectifs SMART fixés pour l'année.
- Obtenir un programme de surveillance de l'état pour l'équipement.
- Servir de liaison entre la maintenance et les opérations.
- Répartir et créer les demandes de maintenance de manière efficace pour les membres de l'équipe.

Qualifications requises:

Savoir-faire:

- Compétences informatiques et connaissance de divers logiciels CMMS (Computerized Maintenance Management System).
- Bilingue français-anglais.
- Connaissance des pratiques de maintenance préventive et corrective.

Savoir-être:

- Capacité à communiquer efficacement avec tous les niveaux de l'organisation.
- Capacité à travailler de manière autonome et à donner des instructions à d'autres personnes.
- Capacité à reconnaître les possibilités d'amélioration des processus et à contribuer à leur mise en œuvre.
- Solides compétences en organisation et en résolution de problèmes.
- Sens des responsabilités et engagement envers la qualité du travail.

Purpose of the Position:

The Maintenance Planner plays a critical role in optimizing maintenance management. This position is essential for ensuring the effective planning of maintenance activities, the coordination of resources, and the availability of equipment, thereby contributing to the organization's operational performance.

The Maintenance Planner is responsible for planning and forecasting daily maintenance tasks, ensuring clear and effective communication with the maintenance team. They manage the spare parts inventory, work orders in the CMMS, and contributes to the continuous improvement of maintenance processes. The role aims to ensure the reliability and availability of equipment while optimizing costs and adhering to safety standards.

Responsibilities:

- Maintenance Planning and Scheduling:
- Plan corrective and preventive maintenance activities.
- Plan maintenance activities through procedure sheets.
- Prioritize tasks for maintenance technicians.
- Create maintenance schedules and generate work orders.
- Adjust schedules to account for unforeseen emergencies.

Resource and Inventory Management:

- Manage the spare parts inventory and its system.
- Manage the alignment of spare parts between the maintenance team, consumption, and the store.
- Participate in communication with suppliers and OEMs.
- Coordinate with maintenance personnel, contractors, and external suppliers.

Tracking, Documentation, and Improvement:

- Manage follow-ups with clients and define the ETA (Estimated Time of Arrival).
- Manage work orders, documentation, and assets in the CMMS (Computerized Maintenance Management System).
- Train employees on the use of the CMMS.
- Ensure that all work orders are distributed and completed correctly in order to obtain good reports from the system.
- Create procedure manuals explaining how to perform certain tasks with the help of the Maintenance Supervisor.
- Maintain essential records and files for maintenance management.
- Prepare preventive maintenance plans aligned with the organization's maintenance objectives.
- Participate in the preparation of reports and KPIs for management.
- Participate in achieving the SMART goals set for the year.
- Obtain a condition monitoring program for the equipment.
- Serve as a liaison between maintenance and operations.
- Distribute and create maintenance requests effectively for team members.

Required Qualifications:

Skills:

- Computer skills and knowledge of various CMMS (Computerized Maintenance Management System) software.
- Bilingual French English.
- Knowledge of preventive and corrective maintenance practices.
- Personal Attributes:
- Ability to communicate effectively with all levels of the organization.
- Ability to work independently and give instructions to others.
- Ability to recognize opportunities for process improvement and contribute to their implementation.
- Strong organizational and problem-solving skills.
- Sense of responsibility and commitment to the quality of work.

Révisé le 2025-03-24